

**UMOWA XXX**  
**o zaopatrzenie w wodę**

zawarta dnia XXXX r. w Jezierzycach pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Komunalnej w Jezierzycach Spółka z o.o.**, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gdańsku – Północ Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000263937, NIP 8392996109, REGON 220289970 zwanym w dalszej treści umowy „**Przedsiębiorstwem**” reprezentowanym przez:

**Andrzej Cyranowicz – Prezes Zarządu**

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**właścicielem** nieruchomości zwanym w dalszej treści umowy „**Odbiorcą usług**”

adres do korespondencji; XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

---

o treści następującej:

**§ 1**

1. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą umowę o świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w wodę na warunkach określonych w „*Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków*” oraz w Ustawie z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z dn. 8 Października 2020r., poz. 2028.)
2. **Odbiorca usług** oświadcza, że jest **właścicielem** nieruchomości położonej w miejscowości

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**§ 2**

1. **Przedsiębiorstwo** zobowiązuje się do dostarczania wody do nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 2 umowy.
2. Miejscem dostarczania wody jest zawór za wodomierzem głównym, zainstalowany na terenie nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 2 umowy.

**§ 3**

1. Do obowiązków **Przedsiębiorstwa** należy zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do wykonania dostawy wody w określonej ilości i wymaganej jakości oraz pod odpowiednim ciśnieniem.
2. Dostarczanie wody nastąpi zgodnie z warunkami technicznymi instalacji wodociągowej i o ciśnieniu umożliwiającym normalne użytkowanie wody z przeznaczeniem na cele socjalno-bytowe.

**§ 4**

1. **Przedsiębiorstwo** odpowiada za jakość wody dostarczonej do punktu określonego w § 2 ust. 2 umowy.

2. **Odbiorca usług** odpowiada za jakość wody od punktu określonego w § 2 ust. 2 umowy.

## § 5

1. **Odbiorca usług** zobowiązuje się do:

- 1) Utrzymania we właściwym stanie technicznym należących do niego instalacji i urządzeń wodociągowych oraz pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny.
- 2) Umożliwienia osobom reprezentującym **Przedsiębiorstwo**, po okazaniu pisemnego upoważnienia, wstępu na teren nieruchomości i do obiektu budowlanego należącego do **Odbiorcy usług** w celu:
  - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
  - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
  - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez **Przedsiębiorstwo**,
  - d) odcięcia przyłącza wodociągowego,
  - e) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego.

2. W przypadku nieobecności **Odbiorcy usług** lub osoby upoważnionej w jego imieniu do umożliwienia wstępu na teren nieruchomości, **Odbiorca usług** zobowiązany jest zapewnić możliwość wstępu na teren nieruchomości w terminie uzgodnionym z pracownikiem Działu Obsługi Klienta **Przedsiębiorstwa** pod nr tel. **59 847 39 16**.

## § 6

1. Naprawa, remont oraz konserwacja przyłącza oraz instalacji wodociągowych w budynku należą do **Odbiorcy usług**.
2. Naprawa, konserwacja, legalizacja oraz wymiana wodomierza głównego należą do **Przedsiębiorstwa**.

## § 7

1. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody bądź ograniczenie wywołane następującymi okolicznościami:
  - a) działaniem siły wyższej lub wyłączną winą **Odbiorcy usług**,
  - b) awarią sieci spowodowaną przyczynami określonymi w pkt. a), c) do e) oraz wskutek działań terrorystycznych na czas niezbędny do wykonania prac związanych z usunięciem awarii i jej skutków,
  - c) zanieczyszczeniem ujęcia wody w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia w wyniku działania przestępczego, akcji terrorystycznej, katastrofy górniczej lub geologicznej,
  - d) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
  - e) planowanymi przerwami związanymi z wykonywaniem prac konserwacyjno-remontowych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, po uprzednim powiadomieniu **Odbiorcy usług**,
2. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych **Przedsiębiorstwo** zobowiązane jest powiadomić **Odbiorcę usług** w sposób zwyczajowo przyjęty co

najmniej na dwa dni przed planowanym terminem, a gdyby przerwy te miały trwać ponad 12 godzin, na siedem dni przed planowanym terminem.

3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin **Przedsiębiorstwo** zapewnia zastępczy punkt pobrania wody i informuje **Odbiorcę usług** o jego lokalizacji.

#### § 8

1. Rozliczenie za usługi świadczone przez **Przedsiębiorstwo** odbywa się na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat, i stanowi iloczyn tych cen i stawek oraz ilości dostarczonej wody.
2. Ilość pobranej wody ustala się zgodnie ze wskazaniami wodomierza głównego.

#### § 9

1. Odczyt wodomierza głównego i wodomierzy dodatkowych następuje dwa razy w roku kalendarzowym, w okresach półrocznych tj.: do 31 grudnia oraz do 30 czerwca.
2. **Odbiorca usług** zobowiązany jest do uiszczania **opłat zaliczkowych** za dostarczaną wodę na podstawie wystawionej **faktury VAT**.
3. **Opłata zaliczkowa** ustalana jest na podstawie faktycznego zużycia wody w poprzednim okresie rozliczeniowym i stanowi iloraz należności za wodę za poprzedni okres rozliczeniowy i liczby miesięcy w okresie rozliczeniowym.
4. **Okres rozliczeniowy** to okres pomiędzy kolejnymi odczytami wskazań wodomierza głównego i wodomierzy dodatkowych.
5. W przypadku braku możliwości dokonania odczytu wodomierza, rozliczenia za świadczone usługi będą wystawiane na kwotę należności ustaloną według zasad wynikających z § 10 umowy.
6. Zgłoszenie przez **Odbiorcę usług** zastrzeżeń do wysokości rozliczenia nie wstrzymuje jej zapłaty.
7. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemny wniosek Usługobiorcy nadpłata zostanie zwrócona w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
8. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności, **Przedsiębiorstwo** będzie naliczało ustawowe odsetki.
9. Płatność zaliczkowa bądź rozliczeniowa powinna zostać dokonana przelewem na konto Przedsiębiorstwa wskazane na **Rozliczeniu** bądź w kasie **Przedsiębiorstwa** w Jezierzycach przy ul. Kolejowej 5.

#### § 10

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe- na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
2. **Przedsiębiorstwo** na wniosek odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania **wodomierza**.
- 3 W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania **wodomierza** nie potwierdza zgłoszonych przez **Odbiorcę usług** zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

## § 11

1. **Przedsiębiorstwo** ma prawo odciąć dostawę wody do nieruchomości, zawiadamiając na co najmniej 20 dni wcześniej Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy oraz **Odbiorcę usług** jeżeli:
  - a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) **Odbiorca usług** nie uiścił opłat za dwa miesiące, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat,
  - c) stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie wodomierza,
  - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody, tj. bez zawarcia umowy,
2. W przypadku odcięcia dostaw wody w sytuacji określonej w ust. 1 pkt. b, **Przedsiębiorstwo** zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania osób określonych w ust. 1, o możliwości korzystania z tego punktu.
3. **Przedsiębiorstwo** wznowi dostarczanie wody w ciągu 48 godzin od ustania przyczyny odcięcia dostawy wody.
4. Odcięcie dostawy wody oraz ponowne podłączenie i otwarcie następuje na koszt **Odbiorcy usług** zgodnie z obowiązującą taryfą cen i stawek opłat.

## § 12

1. **Przedsiębiorstwo** przy rozliczeniach z **Odbiorcą usług** stosuje taryfę i stawki opłat obowiązujące na terenie Gminy Redzikowo.
2. **Przedsiębiorstwo** zamieszcza ceny i stawki opłat na swojej stronie internetowej lub udostępnia je w punktach obsługi klientów w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały lub najmniej na 7 dni przed datą wejścia w życie.
3. Taryfa obowiązuje **Odbiorcę usług** bez potrzeby odrębnego powiadomienia.
4. Zmiana Taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy ani wypowiedzenia jej warunków, jednakże **Odbiorca usług** ma prawo odstąpienia od umowy.

## § 13

1. **Odbiorca usług** jest uprawniony do żądania obniżenia należności za dostarczoną wodę w przypadku, gdy dostarczona woda posiada obniżoną jakość, w stosunku do obowiązującej bądź obniżone było w stosunku do właściwej normy jej ciśnienie. Obniżenie należności ustalane będzie z uwzględnieniem okresu pogorszenia jakości lub ciśnienia wody oraz średniej ilości wody pobranej w jednym dniu okresu rozliczeniowego pomnożonej przez ilość dni zakłóceń w dostawie wody.
2. Roszczenie z tytułu dostawy wody o pogorszonej jakości rozpatrywane jest na podstawie zgłoszonej reklamacji, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

## § 14

1. **Odbiorca usług** zobowiązany jest powiadomić **Przedsiębiorstwo** na piśmie w terminie 7 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy, jej wygaśnięcia oraz fakcie przejścia prawa do nieruchomości objętej umową na inną osobę.

2. W przypadku zmiany przez **Odbiorcę usług** adresu do korespondencji wskazanego w umowie bez powiadomienia o tym **Przedsiębiorstwa**, korespondencję oraz rachunki wysyłane na wskazany w umowie adres uważa się za doręczone.
3. Nie dopełnienie powyższych obowiązków skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą **Odbiorcy usług** wobec **Przedsiębiorstwa**.

#### § 15

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z tym, że **Przedsiębiorstwo** może wypowiedzieć umowę jedynie z przyczyn wiążących się z nie wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez **Odbiorcę usług**.
3. Strony w wyniku porozumienia mogą rozwiązać umowę w każdym czasie.

#### § 16

1. **Odbiorca usług** obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić **Przedsiębiorstwo** na piśmie o:
  - 1) faktach powodujących konieczność zmiany warunków niniejszej umowy,
  - 2) zmianie adresu bądź siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencyjnych, w tym **Rozliczeń**
  - 3) utracie tytułu prawnego, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wszelkie możliwe negatywne skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1 obciążają **Odbiorcę usług**.

#### § 17

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy oraz *Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków*, o których mowa w § 1 ust 1 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 19

Odbiorca usług wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych oraz realizacji niniejszej umowy.

#### § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron.

---

**PRZEDSIĘBIORSTWO**

---

**ODBIORCA USŁUG**